



وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
دبیرخانه ستاد عالی هماهنگی و نظارت بر
کانون های فرهنگی هنری مساجد کشور



ضوابط و دستورالعمل اجرایی

طرح قرآنی ۱۳۴۹

بامحوریت (سوره یس)

معاونت آموزش و پژوهش

دبیرخانه کانون های فرهنگی هنری مساجد استان اصفهان

سال ۱۳۹۴

آیین نامه اجرایی طرح قرآنی ۱۴۴۹ (سوره یاسین)

فهرست مطالب

صفحه

عنوان

بخش اول: کلیات

بخش دوم: شرح و شیوه اجرا

بخش سوم: برآورد هزینه های اجرایی طرح

*اهداف طرح:

- ۱) تشویق و ترغیب عموم علاقمندان، جهت پرداختن به امر حفظ آیات قرآن کریم، به عنوان یک ارزش اسلامی.
- ۲) ترویج «باورها» و «رفتارها» جهت تحقق شعار سال
- ۳) زمینه سازی جهت دست یابی به منویات مقام معظم رهبری در خصوص تربیت ۱۰ میلیون حافظ قرآن.

* چکیده طرح:

طی این طرح ضمن تبلیغات وسیع و گسترده برای مخاطبان طرح، فضا سازی عمومی برای جذب و آموزش علاقمندان انجام می گردد. پس از فضا سازی و ثبت نام و کلاس بندی مخاطبان، کلاسهای روخوانی و روانخوانی، مفاهیم، حفظ و تثبیت آن به همراه جلسات ارائه محفوظات و رفع اشکال در ۲۰ جلسه برگزار شده و مخاطبان تحت نظر معلمان دوره ها و با استفاده از رسانه های آموزشی، عبارات و آیات مربوطه را حفظ خواهند نمود و کارنامه مربوطه را دریافت خواهند داشت.

زمان شروع طرح از تاریخ ۱۳۹۴/۳/۲۳ همزمان با پخش برنامه مزبور از صدا و سیما خواهد بود. اما زمان شروع کلاسها از ۹۴/۴/۶ می باشد.

* مشخصات کلی طرح:

- ۱- نام طرح: طرح قرآنی ۱۴۴۹ (با محوریت سوره یس)
- ۲- مدت دوره: ۲۰ جلسه حضوری (۴۰ ساعت)
- ۳- مقطع زمانی: تابستان ۱۳۹۴
- ۴- پیش نیاز: ندارد.
- ۵- گستره طرح: سراسر کشور
- ۶- شکل اجرای دوره: ۲۰ جلسه حضوری (دو جلسه در هفته)
- ۷- محل تشکیل دوره: تمامی کانون هایی که امکان تشکیل دوره ها در آنجا وجود داشته باشد. (اولویت با خانه های نور است).
- ۸- محتوای آموزشی دوره: روخوانی و روانخوانی، حفظ و مفاهیم قرآن کریم (شامل ۸۳ آیه)
- ۹- مجری طرح: کانون معین قرآن
- ۱۰- ناظر: دبیرخانه کانون فرهنگی هنری استان

* ارزشیابی پایانی:

برگزاری آزمون نهایی و کسب (نمره بالای ۱۵ از بیست یا ۷۵ امتیاز از ۱۰۰)

تذکرات:

فایل کتابچه آموزشی دوره، جهت تکثیر و در اختیار قرار دادن معلمان و شرکت کنندگان، ارسال خواهد شد. همچنین برای دریافت فایل کتاب و آیین نامه طرح می توانید به سایت WWW.OMRANEMANAVI.IR مراجعه نمایید.

*** جدول بودجه بندی درس:**

شماره جلسه	محورهای آموزش – آیه تا آیه
۱	۱ تا ۷
۲	۸ تا ۱۱
۳	۱۲ تا ۱۴
۴	۱۵ تا ۱۸
۵	۱۹ تا ۲۱
۶	۲۲ تا ۲۵
۷	۲۶ تا ۲۹
۸	۳۰ تا ۳۳
۹	۳۴ تا ۳۶
۱۰	۳۷ تا ۴۰
۱۱	۴۱ تا ۴۵
۱۲	۴۶ تا ۴۸
۱۳	۴۹ تا ۵۳
۱۴	۵۴ تا ۶۰
۱۵	۶۱ تا ۶۷
۱۶	۶۸ تا ۷۲
۱۷	۷۲ تا ۷۷
۱۸	۷۸ تا ۸۰
۱۹	۸۱ تا ۸۳
۲۰	آزمون نهایی

بخش دوم : شرح و شیوه اجرا

الف) نحوه اجرا :

۱- تبلیغات : از آنجا که مسئولیت برگزاری دوره بر عهده دبیرخانه های هر استان می باشد هماهنگی لازم در خصوص

اطلاع رسانی و تبلیغات را انجام می دهد.

۲- ثبت نام : از افراد واجد شرایط طبق آمار سهمیه ثبت نام بعمل می آید.(۱۵ الی ۲۰ نفر)

شرایط شرکت کنندگان :

- عضو فعال کانون

- علاقمند و توانایی شرکت در کلاس

ب) مسئولیت اجرا:

مسئولیت برگزاری دوره بر عهده اداره شهرستان با مشارکت کانون معین قرآن در سطح کانونهای شهرستان می باشد.

مراحل اجرا:

- ۱- جلسه هماهنگی و توجیهی طرح توسط کانون معین قرآن و کانون های مجری برگزار گردد.
- ۲- کانون معین قرآن نسبت به توجیه کانون ها برای ثبت نام و اجرای طرح و توزیع بسته های آموزشی، بسته های تبلیغاتی و فرم های مربوطه بین کانونهای متقاضی اجرای طرح اقدام نماید.
- ۳- پس از برگزاری جلسه توجیهی، کانون ها نسبت به برگزاری جلسات آموزشی اقدام می نمایند.

ردیف	شرح	زمان
۱	تبلیغات و ثبت نام از علاقمندان جهت حضور در کلاسها	تا ۹۴/۴/۵
۲	برگزاری جلسات آموزشی + یک جلسه آزمون نهایی	۹۴/۴/۶ تا ۹۴/۶/۱۲
۳	ارسال مشخصات کانون و شرکت کنندگان در کلاسها توسط کانونهای استان به دبیرخانه استان (فرم شماره ۱) با فرمت excel ۲۰۰۷	تا ۹۴/۴/۱۴
۴	برگزاری سراسری آزمون کتبی	اعلام خواهد شد

وظایف کانون معین قرآن شهرستان

رعایت و انجام موارد زیر بر عهده کانون مرکزی می باشد:

- ۱- کلیه امور مربوط به تبلیغات و توزیع بنر، پوستر، فرمها و کتب و ...
- ۲- نظارت و بازرسی از برگزاری کلاسها و آزمون نهایی در شهرستان
- ۳- تهیه گزارش مصور و مکتوب از برگزاری کلاسها، آزمون نهایی، و تعداد نفرات شرکت کننده و ارسال آنها به دبیرخانه استان

رعایت موارد زیر در خصوص برگزاری کلاسها:

- هر کلاس شامل ۲۰ جلسه می شود (۱۹ جلسه آموزشی + یک جلسه آزمون)
- فرم شماره ۱ که مربوط به لیست افراد شرکت کننده در هر کلاس می باشد، می بایست با فرمت excel ۲۰۰۷ توسط کانون های برگزار کننده تکمیل گردد و حداکثر تا تاریخ ۹۴/۴/۱۴ توسط کانون معین شهرستان برای پیگیری های بعدی به دبیرخانه استان ارسال گردد. کانون های برگزار کننده کلاس یک نسخه از فرم شماره (۱) را کپی کرده و نزد خود نگه دارند.

- کانون معین شهرستان پس از برگزاری آزمون کتبی در تاریخ با هماهنگی لازم با دبیرخانه استان مشخصات کلیه نفرات برتر را با فرمت excel ۲۰۰۷ تا تاریخ ۹۴/۶/۱۶ برای شرکت در قرعه کشی به دبیرخانه استان از طریق آدرس الکترونیکی Masajed@chmail.ir ارسال می نماید.

تذکرات مهم:

- در صورت طراحی سوال، برگه سوالات و پاسخ نامه ها و کلید سوالات، قبل از آزمون در اختیار کانون معین قرار خواهد گرفت که باید نسبت به توزیع آن بین کانون های مجری اقدامات لازم را انجام دهند.
- دستورالعمل اجرایی طرح می بایست قبل از شروع کلاسها در اختیار کلیه اساتید و مسئولین کانون ها قرار گیرد.
- نظارت بر حسن برگزاری طرح و تأیید نهایی آنها با دبیرخانه استان می باشد.

جدول سهمیه برگزاری کلاس طرح قرآنی ۱۴۴۹

ردیف	شهرستان	حداقل سهمیه برگزاری کلاس ۱۴۴۹
۱	اردستان	۴
۲	اصفهان	۴۷
۳	آران و بیدگل	۶
۴	برخوار	۴
۵	بوئین ومیاندشت	۳
۶	تیران وکرون	۶
۷	چادگان	۳
۸	خمینی شهر	۷
۹	خوانسار	۵
۱۰	خوروبابانک	۲
۱۱	دهاقان	۳
۱۲	سمیرم	۴
۱۳	شاهین شهر و میمه	۵
۱۴	شهرضا	۵
۱۵	فریدن	۳
۱۶	فریدونشهر	۳
۱۷	فلاورجان	۱۱
۱۸	کاشان	۱۸
۱۹	گلیانگان	۳
۲۰	لنجان	۹
۲۱	مبارکه	۶
۲۲	نائین	۳
۲۳	نجف آباد	۸
	جمع کل	۱۷۳



وزارت فرهنگ و ارشاد اسلام
دبیرخانه ستاد ملی مسابقات و نمایش
کانون های فرهنگی هنری مساجد

فرم شماره ۱

لیست افراد شرکت کننده در طرح قرآنی ۱۴۴۹ (سوره یاسین)

نام کانون:

شهرستان:

استان:

ساعت برگزاری کلاس:

روز برگزاری کلاس:

شماره تماس کانون:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه/کد ملی	سن	شماره تلفن (کد)	امتیاز
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						

نام و نام خانوادگی استاد:

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی مسئول کانون یا خانه نور:

امضاء و مهر:

تاریخ:



فرم شماره ۲

مشخصات کلیه کانون های فعال در طرح قرآنی ۱۴۴۹ (سوره یاسین)
(شهرستان:) - (۱۳۹۴)

ردیف	نام کانون برگزارکننده کلاس / شماره تماس	روزهای برگزاری کلاس در هفته	جنسیت		ساعت کلاس	تعداد قرآن آموزان کلاس	نام مسئول کانون یا خانه نور و شماره تماس
			خواهر	برادر			
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

نام و نام خانوادگی و امضاء
تایید کننده (مسئول دبیرخانه):

نام و نام خانوادگی و امضاء
تهیه کننده (کانون معین):

